

BỘ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HN

Số 853 /HD-ĐHKT-TH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 6 năm 2008

## HƯỚNG DẪN

### Trình tự, thủ tục bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội

- Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 14/6/2005;

- Căn cứ Nghị định số 121/2005/NĐ-CP ngày 30/9/2005 của Chính phủ về việc quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;

- Căn cứ Thông tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng Ngành Giáo dục số 21/TT-BGDĐT ngày 22/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Quy chế Thi đua - Khen thưởng ngành Xây dựng ban hành kèm theo Quyết định số 34/2006/QĐ-BXD ngày 10/10/2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng,

Nhà trường hướng dẫn trình tự, thủ tục bình xét các danh hiệu thi đua - khen thưởng hàng năm tại các đơn vị thuộc Trường như sau:

#### I/ ĐỐI TƯỢNG

##### 1.1. Đối tượng được xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng

###### a) Tập thể:

Các khoa, phòng, trung tâm, Viện, Văn phòng Tư vấn và Chuyển giao Công nghệ Xây dựng, Công ty Xây dựng và Phát triển Đô thị,... trực thuộc Trường (dưới đây gọi chung là đơn vị); các tổ, bộ môn, xưởng (thuộc Văn phòng Tư vấn), xí nghiệp, trung tâm... trực thuộc đơn vị (dưới đây gọi chung là tập thể trực thuộc đơn vị).

###### b) Cá nhân:

Các cá nhân (cán bộ, viên chức, người lao động hợp đồng dài hạn, dưới đây gọi chung là người lao động) có thời gian làm việc đủ 10 tháng trong năm, tính theo năm học (từ tháng 9 năm trước đến hết tháng 8 năm sau).

Người lao động được Nhà trường cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm (trong nước, ngoài nước), nếu đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên, chấp hành tốt các quy định của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì đơn vị căn cứ kết quả học tập và kết quả công tác tại Trường để bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng. Trường hợp người lao động đi học tập, đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên, thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu lao động tiên tiến để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua khen thưởng khác.

Trường hợp người lao động chuyển công tác từ đơn vị khác đến (*có thời điểm chuyển về Trường từ tháng 9 năm trước đến hết tháng 3 năm sau, tính theo năm học*) thì đơn vị có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu thi đua, khen thưởng cho người lao động trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ.

## **1.2. Đối tượng không được xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng**

### **a/ Tập thể:**

Nếu trong năm học, đơn vị đã được công nhận danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, danh hiệu tập thể lao động xuất sắc, thì Nhà trường không xét tặng danh hiệu đó cho tập thể trực thuộc đơn vị.

### **b/ Cá nhân:**

Nếu trong năm học, người lao động nghỉ làm việc từ 02 tháng liên tục trở lên (*từ 40 ngày trở lên tính theo chế độ làm việc*) thì không thuộc diện được xem xét, bình bầu danh hiệu lao động tiên tiến.

## **III/ TIÊU CHUẨN CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

### **2.1 Các danh hiệu thi đua, khen thưởng**

#### **2.1.1 Các danh hiệu thi đua khen thưởng cho cá nhân gồm:**

- Danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ;
- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Huân chương các loại, các hạng.

### 2.1.2 Các danh hiệu thi đua khen thưởng cho tập thể gồm:

- Danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến;
- Danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc;
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Huân chương các loại, các hạng.

### 2.2 Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, khen thưởng

Về tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua, khen thưởng và tỷ lệ bình bầu (nếu có), các đơn vị được áp dụng căn cứ vào Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Ngành Xây dựng ban hành theo Quyết định số 34/2006/QĐ-BXD ngày 10/10/2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng để bình xét.

### 2.3 Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị gồm:

- Thủ trưởng đơn vị là Chủ tịch Hội đồng;
- Chủ tịch Công đoàn đơn vị là Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Một thành viên Ban chấp hành Công đoàn đơn vị là thư ký Hội đồng;
- Các ủy viên gồm: Các Phó thủ trưởng đơn vị, Chi ủy, Ban chấp hành công đoàn đơn vị, Bí thư chi đoàn thanh niên của đơn vị (nếu có) và lãnh đạo (cấp trưởng, cấp phó) của tập thể trực thuộc đơn vị.

## III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

### 3.1. Bước 1: Bình xét tại tập thể trực thuộc đơn vị

#### 3.1.1. Hội họp tập thể trực thuộc đơn vị để bình xét:

- *Thành phần họp:* Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động họp đồng đại hạn thuộc tập thể trực thuộc, thủ trưởng hoặc phụ trách tập thể trực thuộc chủ trì, có thư ký ghi biên bản.

- *Nội dung họp:*

+ Giới thiệu tiêu chuẩn và tỷ lệ quy định (nếu có) của từng loại danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

+ Trao đổi, thảo luận để thông qua danh sách (*biểu quyết bằng hình thức giơ tay*);

+ Bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín;

+ Kiểm phiếu, công bố kết quả (những người được chọn phải đạt số phiếu bầu quá bán so với số người dự họp và không vượt tỷ lệ quy định- nếu có).

3.1.2. Căn cứ vào kết quả bỏ phiếu, thủ trưởng hoặc phụ trách tập thể trực thuộc làm báo cáo gửi Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị.

**Hồ sơ báo cáo Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị gồm:**

- Biên bản họp của tập thể.

- Danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng của tập thể (danh sách ghi theo thứ tự số phiếu bầu đạt từ cao xuống thấp).

**3.2. Bước 2: Bình xét tại đơn vị**

3.2.1. Họp đơn vị để bình xét:

*Thành phần họp:*

- Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động họp đồng dài hạn trong đơn vị;

- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng đơn vị chủ trì, có thư ký ghi biên bản.

*Nội dung họp:*

- Giới thiệu danh sách do các tập thể trực thuộc đơn vị đề nghị( nếu có);

- Thảo luận, bổ sung;

- Thông qua danh sách bầu( biểu quyết bằng hình thức giơ tay);

- Bỏ phiếu kín;

- Kiểm phiếu, công bố kết quả (những người được chọn phải đạt số phiếu bầu quá bán so với số người dự họp và không vượt tỷ lệ quy định- nếu có).

3.2.2. Họp Hội đồng thi đua, khen thưởng đơn vị:

- Căn cứ kết quả bỏ phiếu tại cuộc họp toàn đơn vị, Hội đồng thi đua, khen thưởng đơn vị xem xét, kết luận (trường hợp không thống nhất thì Hội đồng biểu quyết bằng cách bỏ phiếu kín).

- Đối với đơn vị có trên 40 người, nếu không có điều kiện họp toàn thể, thì có thể họp Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị để thực hiện công việc của mục 3.2.1 và 3.2.2.

3.2.3. Trên cơ sở kết luận của Hội đồng thi đua, khen thưởng, thủ trưởng đơn vị hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Hội đồng thi đua, khen thưởng Nhà trường.

**Hồ sơ gửi về Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường gồm:**

- Biên bản họp của đơn vị;
- Văn bản do thủ trưởng đơn vị ký, trình Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường về danh hiệu thi đua khen thưởng của các cá nhân, tập thể trong đơn vị; danh sách từng loại danh hiệu thi đua khen thưởng được ghi theo thứ tự số phiếu bầu đạt từ cao xuống thấp, kèm theo các báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân được đơn vị bình xét (*trừ danh hiệu lao động tiên tiến và danh hiệu CSIĐ cấp cơ sở*)

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

4.1. Hướng dẫn này áp dụng cho việc bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng từ năm học 2007 – 2008 vào dịp kết thúc năm học. Các đơn vị tiến hành bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, lập hồ sơ gửi về Hội đồng thi đua Nhà trường trước ngày 15/8 hàng năm.

4.2. Việc xét khen thưởng đột xuất, xét tặng danh hiệu NGND, NGUT, khen thưởng theo các đợt thi đua (nếu có) được tiến hành theo yêu cầu của cấp trên, theo quy định riêng của từng đợt thi đua hoặc theo đề nghị của các tập thể, cá nhân trong Nhà trường.

**Nơi nhận:**

- BGH
- Các đơn vị thuộc trường
- Thành viên HĐ thi đua, khen thưởng trường
- Lưu VT, TH *N*

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Trần Trọng Hanh**