

Số: 59 /KH-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2017 – 2018 và Khai giảng năm học 2018 – 2019

Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2017 – 2018 và Khai giảng năm học 2018 – 2019 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu:

1. **Mục đích:** Tạo không khí vui tươi, phấn khởi để cán bộ, giảng viên và sinh viên sẵn sàng bước vào năm học mới;

2. **Yêu cầu:** Lễ khai giảng phải được chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, diễn ra thật trang trọng và tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày Hội đối với các thầy cô giáo, các học viên và các em sinh viên.

#### II. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1. **Thời gian:** 8h30 Thứ hai, ngày 17 tháng 9 năm 2018.

2. **Địa điểm:** Hội trường U401 - Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

#### 3. Thành phần:

- Khách mời: Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đảng uỷ khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội, các cơ quan liên quan, các trường đại học thuộc cụm Thanh Xuân, Quận Hà Đông, Phường Văn Quán, Phòng PA 03 - Công an Hà Nội.

- Toàn thể cán bộ, giảng viên, công nhân viên trong toàn Trường.

- Học viên, Sinh viên: Lớp trưởng, Bí thư các lớp và đại diện sinh viên khóa 2018 - 2023.

#### III. Nội dung chương trình buổi lễ:

❖ 8h00 ÷ 8h30: Đón tiếp đại biểu.

❖ 8h30 ÷ 9h00: Văn nghệ chào mừng.

❖ 9h00 ÷ 10h30:

- Chào cờ.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo tổng kết năm học 2017 - 2018; phương hướng năm học 2018 - 2019 và Khai giảng năm học mới.

- Công bố Quyết định và trao các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2017 - 2018.

- Trao Bằng Tiến sĩ, Thạc sĩ, Bằng tốt nghiệp Đại học cho các Nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên tiêu biểu.
- Lãnh đạo Bộ Xây dựng phát biểu.
- Đại diện sinh viên phát biểu.
- Các Nhà tài trợ trao học bổng tượng trưng cho lãnh đạo Nhà trường.
- Bế mạc.

#### **IV. Phân công chuẩn bị:**

##### **1. Phòng Đào tạo:**

Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học 2017 - 2018 và phương hướng công tác năm học 2018 - 2019.

##### **2. Phòng Tổng hợp:**

- Viết, gửi giấy mời, đón tiếp khách mời.
- Chuẩn bị hoa, nước uống (*Có khăn trải bàn ở 02 hàng ghế đầu*), âm thanh, ánh sáng.
- Lễ tân, khánh tiết.
- Đảm bảo công tác an ninh trật tự và sắp xếp xe cho khách.

##### **3. Phòng Khoa học công nghệ**

Đưa tin, ghi hình.

##### **4. Phòng Quản trị thiết bị:**

Chuẩn bị phong, khẩu hiệu, quạt, đảm bảo nguồn điện, âm thanh, ánh sáng; Đảm bảo công tác vệ sinh trong toàn Trường.

##### **5. Phòng Tài chính - Kế toán:**

Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho Lễ khai giảng, tiếp nhận tài trợ.

##### **6. Đoàn Thanh niên:**

Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng, cử sinh viên làm công tác đón tiếp (*40 sinh viên, trong đó 10 sinh viên nữ trang phục áo dài, 30 sinh viên trang phục sinh viên tình nguyện*).

##### **7. Phòng CT - CTSV:**

- Chỉ đạo cố vấn học tập đôn đốc, tập trung sinh viên tham dự Lễ khai giảng đầy đủ thành phần.
- Lựa chọn sinh viên tốt nghiệp tiêu biểu để trao Bằng tốt nghiệp Đại học.
- Lựa chọn và hướng dẫn sinh viên khoá 2018 phát biểu tại Lễ Khai giảng.
- Ra quyết định khen thưởng, chuẩn bị phần thưởng và thông báo cho sinh viên đạt danh hiệu thủ khoa kỳ thi tuyển sinh Đại học hệ chính quy năm 2018 đến dự Khai giảng và nhận phần thưởng.

**8. Khoa Sau Đại học:** Lên danh sách, tập trung Nghiên cứu sinh, Học viên cao học và chuẩn bị Bằng để trao cho Tiến sĩ và Thạc sĩ tiêu biểu.

## 9. Khoa Nội thất và Mỹ thuật Công nghiệp

- Thiết kế giấy mời (xong trước ngày 06/9/2018).

## 10. Ban tổ chức:

- **Chỉ đạo chung:** PGS.TS. Lê Quân - Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

- **Đón khách:**

- **Tại cổng Trường:**

- + Đ/c Nguyễn Thị Lan Phương (Khoa Quản lý đô thị)
- + Đ/c Vũ Hoàng Hiệp (Khoa Xây dựng)
- + Đ/c Vương Hải Long (Khoa Kiến trúc)
- + Đ/c Lương Tú Quyên (Khoa Quy hoạch đô thị và nông thôn)
- + Đ/c Trần Thanh Sơn (Khoa Kỹ thuật hạ tầng và Môi trường đô thị)
- + Đ/c Vũ Hồng Cương (Khoa Nội thất và Mỹ thuật công nghiệp)

- **Tại Phòng U101:**

- + Đ/c Lê Quân (Hiệu trưởng)
- + Đ/c Ngô Thị Kim Dung (Phó Hiệu trưởng)
- + Đ/c Lê Anh Dũng (Phó Hiệu trưởng)
- + Đ/c Nguyễn Tuấn Anh (Phó Hiệu trưởng)

- **Tại Hội trường U401:**

- + Đ/c Phạm Trọng Thuật (Chủ tịch Hội đồng Trường - Trưởng phòng Đào tạo)
- + Trường, phó các đơn vị
- + Các cán bộ Phòng Tổng hợp
- + BCH Đoàn trường và Ban Thư ký Hội Sinh viên trường (Đoàn Thanh niên bố trí 20 sinh viên làm lễ tân: 10 sinh viên nữ trang phục áo dài, 10 sinh viên nam trang phục sinh viên tình nguyện).

- **Dẫn Chương trình:** Đ/c Vũ Hoàng Điệp (Phòng TT - KT & ĐBCL)

Toàn thể các đơn vị trong Trường thông báo và đôn đốc cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên tham dự Lễ khai giảng (trừ những giảng viên có giờ lên lớp).

### Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Website;
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu VT-TH



PGS.TS.KTS. Lê Quân